

***COMUNE DI MEDE***  
***(Provincia di Pavia)***



APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 40 DELL'08.09.2009

**REGOLAMENTO PER LE FUNZIONI DELLA**  
**COMMISSIONE**  
**PER L'INTITOLAZIONE DI**  
**VIE, PIAZZE, STRUTTURE, LUOGHI**  
**ED EDIFICI PUBBLICI**

## **Articolo 1) – Composizione della Commissione**

La Commissione per l'intitolazione di vie, piazze, strutture, luoghi ed edifici pubblici è composta da 10 componenti di cui:

- n° 2 Consiglieri Comunali (di cui 1 espresso dalla maggioranza e 1 dalla minoranza)
- Sindaco od Assessore da lui delegato
- Presidente del Consiglio Comunale
- n° 1 Rappresentante scolastico della Scuola Primaria
- n° 1 Rappresentante scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado
- n° 1 Rappresentante delle Associazioni del Volontariato Sociale
- n° 1 Rappresentante delle Associazioni Culturali
- n° 1 Rappresentante delle Associazioni Sportive
- n° 1 Rappresentante delle Associazioni Economiche

I rappresentanti dei Gruppi Consiliari delle Associazioni e della scuola saranno indicati a seguito di richiesta formulata dal Presidente del Consiglio Comunale, il quale indicherà altresì il termine entro cui dovranno pervenire le designazioni: in caso di mancata osservanza di tale termine la Commissione si intenderà comunque costituita con i componenti, la cui designazione è stata effettuata nel suddetto termine.

## **Articolo 2) - Compiti del Presidente del Consiglio Comunale**

Al Presidente del Consiglio Comunale è demandato l'espletamento delle richieste dei nominativi e, attuata la composizione, procede alla convocazione della prima seduta della Commissione.

Il Presidente del Consiglio Comunale presiede la prima seduta della Commissione fino alla nomina del Presidente della stessa che avverrà come primo punto all'ordine del giorno. Nella stessa seduta verrà nominato un Vice Presidente che svolgerà le funzioni di Presidente nel caso di assenza di quest'ultimo.

## **Articolo 3) - Compiti del Presidente della Commissione**

Il Presidente della Commissione ha il compito di dirigerne i lavori, provvedere alle convocazioni ed ogni altro necessario incombente.

## **Articolo 4) - Compiti del Segretario della Commissione**

Fungerà da Segretario, a cui saranno demandate tutte le relative mansioni, un dipendente scelto dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 5) - Convocazione e Validità delle sedute**

La convocazione della Commissione, dovrà avvenire previa comunicazione scritta da inoltrarsi almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

Le sedute saranno ritenute valide quando saranno presenti almeno la metà dei componenti la Commissione.

Le sedute della Commissione non potranno essere ritenute valide in caso di assenza contemporanea del Presidente e del Vice Presidente.

## **Articolo 6) - Votazioni**

Nel caso in cui, la Commissione dovesse mettere ai voti le decisioni da assumere, queste verranno approvate a maggioranza dei votanti.

### **Articolo 7) - Segretezza dei lavori**

I lavori della Commissione, ed in particolare le valutazioni espresse, avranno carattere di segretezza.

Il verbale delle sedute della commissione conterrà un breve sunto della riunione senza entrare nel merito delle specifiche valutazioni.

Il componente della Commissione che ritenesse di far mettere a verbale la propria dichiarazione può farlo, dichiarandolo espressamente, e di tale volontà ne verrà dato atto nel verbale di seduta.

Potrà essere esercitato il diritto di accesso, secondo le normative vigenti, al solo verbale di seduta.

### **Articolo 8) - Compiti della Commissione**

La predetta Commissione ha il compito di fornire un elenco di nominativi persone, ricorrenze, eventi ritenuti degni di ricordo, tenuto conto delle indicazioni della Giunta circa il numero delle intitolazioni che si presume di effettuare entro la scadenza del mandato in funzione delle esigenze in essere o previste. La Giunta dovrà altresì indicare a quale via, piazza, struttura, luogo od edificio pubblico si riferiscano le intitolazioni da effettuarsi.

I nominativi proposti dovranno essere in misura almeno doppia rispetto alle effettive esigenze al fine di consentire alla Giunta Comunale una sufficiente scelta tra le indicazioni fornite.

La Commissione definirà in modo autonomo i criteri di suddivisione, le categorie e le metodologie d'analisi dei nominativi segnalati.

La Commissione, dopo aver valutato i nominativi riportati nelle segnalazioni giacenti presso gli uffici comunali che verranno trasmessi alla stessa dal Responsabile del Servizio di Segreteria fornirà alla Giunta l'elenco di cui sopra.

Eventualmente la Commissione potrà inoltre, tramite il proprio Presidente, richiedere ai cittadini, alle associazioni, alle istituzioni o agli enti presenti in Mede di formulare nuove segnalazioni supportate da brevi note di merito al fine di integrare ulteriormente l'elenco in possesso prima dell'esame conclusivo degli stessi.

Ad insindacabile giudizio della Commissione la stessa potrà richiedere, ai proponenti, integrazioni alle note di merito se ritenute insufficienti ai fini della valutazione complessiva sulla proposta.

L'elenco che, a fine lavori, la Commissione sottoporrà all'attenzione della Giunta Comunale sarà costituito dai nominativi di persone, ricorrenze, eventi, che a parere della Commissione saranno ritenuti degni di riguardo per la loro significativa rilevanza nazionale o locale in campo culturale, artistico, religioso, patriottico, storico, civile, politico, sociale, economico, professionale, militare, sportivo ed altro eventualmente da individuarsi.

### **Articolo 9) - Cessazione delle funzioni della Commissione**

La Commissione cesserà la propria attività all'atto della formalizzazione dell'elenco di cui all'art. 8).